Государственное агентство по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики

Государственное агентство по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики объявляет о проведении открытого конкурса для включения в резерв кадров на главные, старшие и младшие административные должности государственной гражданской службы.

Общие квалификационные требования ко всем группам административных государственных гражданских должностей.

Для главной группы административных должностей:

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Конституционный Закон Кыргызской Республики «О Кабинете Министров Кыргызской Республики»;
3. Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
4. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
5. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
6. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
7. Закон Кыргызской Республики «О конфликте интересов»;
8. Закон Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации»;
9. Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
10. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для старшей группы административных должностей:

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Закон Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
3. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
4. Закон Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
5. Закон Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
6. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для младшей группы административных должностей:

1. Конституция Кыргызской Республики;
2. Закон Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
3. Типовая инструкция по делопроизводству в Кыргызской Республике, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 марта 2020 года №120.

Для всех групп административных должностей

— Владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

— Компьютерная грамотность и владение необходимыми программными продуктами (Word, Excel, СЭД, Информационно-правовая система «ТОКТОМ Мамлекет Про»).

Квалификационные требования к группам административных государственных гражданских должностей

Главная группа административных должностей (по г. Бишкек):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление»,

«информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»),

2. Стаж и опыт работы:

-стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3.Профессиональные компетенции:

3.1.Знания:

— Регламент Кабинета Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики 28 октября 2021 года № 233;

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

— определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;

— проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;

— оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия;

— своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

— поиска возможностей для использования новаторских подходов для решения поставленных задач;

— эффективного планирования своей работы и работы структурного подразделения;

— межведомственного взаимодействия.

Навыки:

— разработки аналитических и стратегических документов;

— управления структурным подразделением (рациональное распределение поручений и заданий между подчиненными, качественное доведение до своих подчиненных стратегических целей и видов руководства, оперативная подготовка, принятие и реализация управленческих решений, поиск новых форм и методов работы);

— анализа, систематизации и обобщения информации;

— работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;

— урегулирования конфликтных ситуаций;

— построения эффективных взаимоотношений, владения приемами делового этикета, проведения совещаний и встреч, публичных выступлений.

Старшая группа административных должностей (по г.Бишкек):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: гуманитарные науки по направлению «журналистика», «реклама и связи с общественностью», «юриспруденция», экономика и управление по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», техническое, технология («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

-стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

— сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

— подготовки аналитических документов;

— проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;

— эффективного сотрудничества с коллегами;

— ведения деловых переговоров;

— адаптация к новым условиям труда;

— своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

— организаторские способности.

Навыки:

— работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;

— оперативная реализация управленческих решений;

— планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных должностей по г. Бишкек — (по финансовым вопросам)

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «Экономика и управление» по направлению бухгалтерский учет, экономика, финансы и кредит.

2. Стаж и опыт работы:

— стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Бюджетного кодекса Кыргызской Республики;
- Закона Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете»;
- Указа Президента КР «Об условиях оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики» от 1 августа 2022 года УП № 266;
- постановлений Правительства Кыргызской Республики: «Положение о порядке назначения, выплаты и размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам» от 18 сентября 2018 года №434, «Положения о предоставлении ритуального пособия (на погребение)» от 18 сентября 2018 года №434, «Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики» от 25 июня 1997 года №377, «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения» от 26 августа 2008 года №471, «Об утверждении Инструкции о порядке проведения зачета сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей и остатков средств в расчетах по годовым отчетам при финансировании бюджетных учреждений» от 3 ноября 2011 года №694;
- постановления Кабинета Министров КР «Об условиях оплаты труда работников, занятых обслуживанием государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 1 августа 2022 года № 433;
- положения по организации и ведению бухгалтерского учета организациями сектора государственного управления, утвержденного приказом Министерства финансов КР от 22 января 2024 года № 1-П;
- основ программ «1С-бухгалтерия», ИС «Бухучет».

3.2. Умения:

- основ программ «1С-бухгалтерия», ИС «Бухучет»;
- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике;
- ведения деловых переговоров;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- адаптации к новым условиям труда.

3.3. Навыки:

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени;
- оперативной реализации управленческих решений.

Старшая группа административных государственных должностей (по Ошской области).

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в

Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

— сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

— подготовки аналитических документов;

— проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;

— эффективного сотрудничества с коллегами;

— ведения деловых переговоров;

— адаптация к новым условиям труда;

— своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

— организаторские способности.

Навыки:

— работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;

— оперативная реализация управленческих решений;

— планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Джалал-Абадской области):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

-стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3.Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года №

678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Баткенской области):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

-стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;

- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Иссык-Кульской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Таласской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- оперативная реализация управленческих решений;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Старшая группа административных государственных должностей (по Нарынской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по

направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

-стаж государственной службы и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3.Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Закон Кыргызской Республики «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства» от 25.05.2007 года № 72;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

— сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

— подготовки аналитических документов;

— проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;

— эффективного сотрудничества с коллегами;

— ведения деловых переговоров;

— адаптация к новым условиям труда;

— своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

— организаторские способности.

Навыки:

— работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;

— оперативная реализация управленческих решений;

— планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Ошской области):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

— без предъявления требований к стажу работы.

3.Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Джалал-Абадской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики

от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
 - владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Баткенской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по г. Бишкек):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3.Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;
- Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;
- Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республик от 14 декабря 2023 года № 678;
- Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Иссык-Кульской области):

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

— без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

-сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;

-подготовки аналитических документов;

-проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;

-эффективного сотрудничества с коллегами;

-ведения деловых переговоров;

-адаптация к новым условиям труда;

-своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

-организаторские способности.

Навыки:

-работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;

-владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

— планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Нарынской области):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

— без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;
- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
 - владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных государственных должностей (по Таласской области):

1. Уровень профессионального образования:

— высшее профессиональное образование в области: «экономика и управление» по направлению «экономика», «государственное и муниципальное управление», «информационные технологии», «менеджмент», гуманитарные науки по направлению «юриспруденция», техническое, технологическое («пищевая инженерия», «технология бродильных производств и виноделия», «технология хранения и переработка зерна», «пищевая биотехнология»).

2. Стаж и опыт работы:

— без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

— Закон Кыргызской Республики «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике» от 19 октября 2013 года № 195;

— Закон Кыргызской Республики «О государственной монополии на производство, импорт, хранение и реализацию этилового спирта и государственном регулировании производства алкогольной продукции» от 8 августа 2023 года № 168;

— Положение о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

— Положение о Государственном агентстве по контролю за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной продукции при Кабинете Министров Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 15 сентября 2022 года № 510.

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа опыта других государственных органов в соответствующей области и применения его на практике;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптация к новым условиям труда;

- своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;
- организаторские способности.

Навыки:

- работа с нормативными правовыми актами и применение их на практике;
- владение компьютером и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.
- планирования работы и правильного распределения служебного времени.

Младшая группа административных должностей по г. Бишкек — (по правовым вопросам)

1. Уровень профессионального образования:

- высшее профессиональное образование в области: «гуманитарные науки» по направлению юриспруденция.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

3.1. Знания:

- Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, Административно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики о правонарушениях, Уголовного кодекса Кыргызской Республики; Трудового кодекса Кыргызской Республики;

- Законов Кыргызской Республики: «О банкротстве (несостоятельности)», «О государственной гражданской службе и муниципальной службе», «О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике», «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, розничной продажи и потребления алкогольной продукции, тонизирующих безалкогольных и слабоалкогольных напитков», «О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства», «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;

- положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 14 декабря 2023 года № 678;

- положения о лицензионной комиссии уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственный контроль в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 июня 2011 года №301

2. Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- ведения деловых переговоров;
- адаптации к новым условиям труда

3.3. Навыки:

- работы с нормативными правовыми актами и применения их на практике;
- планирования работы и правильного распределения служебного времени;
- оперативной реализации управленческих решений.

Для участия в конкурсе необходимо представить полный комплект документов, подшитых в скоросшиватель (на титульном листе скоросшивателя указать ФИО, контактный номер телефона, ИНН, E-mail).

Документы подшить в следующем порядке:

- 1) личное заявление с указанием группы должности (главная, старшая, младшая), а также указание блока вопросов (экономический, юридический, информационные технологии и пр.);

- 2) листок по учету кадров (с фото и контактными данными);
- 3) автобиография (с указанием сведений о наличии либо отсутствии судимости);
- 4) резюме с фото (с указанием номера телефона и электронной почты);
- 5) копия паспорта (оригинал предъявляется по прибытию на конкурс);
- 6) копия трудовой книжки (при наличии стажа работы), заверенной нотариально или службой управления персоналом по последнему месту работы;
- 7) копии документов, подтверждающих основное и дополнительное образование (при наличии), заверенные нотариально или по последнему месту работы;
- 8) копии документов о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии);
- 9) медицинская справка о состоянии здоровья (форма 086);
- 10) копия военного билета (при наличии присвоенного воинского звания), заверенная нотариально или по последнему месту работы;
- 11) согласие кандидата на предоставление, сбор и обработку его персональных данных (по форме установленной Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759);
- 12) лица, участвующие в конкурсе, могут дополнительно представить рекомендательные письма и сертификаты.

Прием документов для участия в конкурсе с 09-00 до 18-00 часов в рабочие дни, с 28.05.2025 года по 09.06.2025 года.

Претенденты, предоставившие не полный пакет документов, а также не соответствующие предъявленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

О месте и времени проведения конкурса, допущенным к нему лицам, будет сообщено дополнительно.

Адрес приема документов и заявлений:

г. Бишкек, ул. Токтогула 228, 2 этаж, каб.2, тел: 0312 610 674